

AFWEZIG, MAAR NIET ZIEK

Doel: snel bepalen of een afmelding een ziekmelding is of een andere vorm van verlof.

STAP 1: IS DE MEDEWERKER ZIEK?

SITUATIE	ZIEKMELDING?	ACTIE LEIDINGGEVENDE
Medewerker zelf ziek (medische reden)	Ja	Registreer direct als ziekmelding, volg verzuimproces
Werktevredenheid: "Ik vind mijn werk niet leuk / heb het niet naar mijn zin."	Nee	Geen ziekmelding. Bespreek HR-traject > andere opdracht/ VSO / WW-aanvraag
Arbeidsconflict	Nee	Geen ziekmelding: overleg HR-traject
Zorg voor kind en/ of partner	Nee	Kort/langdurig zorgverlof registreren (niet via verzuim, maar via reguliere verloning)
Rouw en/of overlijden	Nee	Bijzonder verlof registreren (niet via verzuim, maar via reguliere verloning)
Calamiteiten (huis, tandarts, huisarts, oppas, loodgieter)	Nee	Calamiteiten-/kort verzuimverlof registreren (niet via verzuim, maar via reguliere verloning)

STAP 2: REGISTRATIE EN COMMUNICATIE

- > Ziek → registreren als ziekmelding
- > Niet ziek, maar afwezig → correct registreren als verlof
- > Communicatie naar klant/opdrachtgever:
"De medewerker is afwezig door persoonlijke omstandigheden, niet door ziekte. We werken aan vervanging.
- > Documentatie: kan gevraagd worden bij verlof (bijv. zwangerschapsverklaring, tandartsverklaring, overlijdensbericht).
- > HR-beslissing: bij twijfel beslist HR over juiste verlofsoort.